



Maison Fumetti
6 cour Jules Durand
44000 Nantes
maisonfumetti.fr
contact@maisonfumetti.fr

MAISON FUMETTI RECRUTE UN·E CHARGÉ·E DE MEDIATION / ACCUEIL DU PUBLIC

Maison Fumetti est à la fois un outil pour les praticien·ne·s du dessin et de la bande dessinée (professionnels·les et amateurs·es), et une vitrine pour le grand public, avec la promotion et la valorisation de la scène locale, nationale et internationale de bande dessinée et des arts visuels.

L'association nantaise recrute en CDI un·e nouveau·elle chargé·e de médiation/accueil du public, connaissant le milieu de la bande dessinée, pour travailler avec les deux actuels·elles salariés·ées (chargée d'administration et de communication, et chargé de projets culturels).

MISSIONS PRINCIPALES

Animer et développer les actions culturelles et pédagogiques en direction du grand public (environ 50 %) :

- coordination et organisation de cours, stages, ateliers par des intervenants·es extérieurs·res en direction de tous les publics. Prospection en vue d'augmenter l'activité d'ateliers ;
- animation d'ateliers : interventions pédagogiques autour de la pratique de la bande dessinée, in situ et hors les murs.

Organiser les actions de médiation en direction des professionnels·elles, et plus spécialement des artistes (action professionnelle) (environ 25%) :

- préparation et organisation de moments d'informations professionnelles, in situ et hors les murs (rendez-vous professionnels, apéros mensuels "Manu Manu", journées pro, etc.). Une majorité de la programmation est organisée en partenariat avec le centre régional du livre Mobilis, et le Pôle arts visuels Pays de la Loire ;
- assurer l'organisation de résidences : rédaction des appels à candidatures, animation du jury, élaboration planning auteurices, etc. ;
- gestion de "l'atelier Manu Manu", atelier occupé par des artistes-auteurices au sein de Maison Fumetti ;
- veille et rédaction d'une lettre d'information professionnelle mensuelle en direction des artistes-auteurices.

Coordination et médiation d'expositions (environ 25%) :

- participation à l'organisation (gestion équipe, budget et planning), d'une à deux expositions dans l'année, en lien avec le chargé de projets culturels, et les commissaires, artistes et bénévoles ;
- assurer des visites guidées en direction de tous les publics.

MATERIEL UTILISÉ

- Logiciels de bureautique : traitement de texte, tableur...
- Logiciels de traitement graphiques (InDesign / Photoshop).

CONDITIONS

L'activité de Maison Fumetti se fait à destination du grand public, et en travaillant étroitement avec les autres salariés·ées et bénévoles de l'association, ce qui implique d'être présent régulièrement en soirée, et certains week-end de l'année.

Temps de travail : 28h / semaine

Période d'essai : deux mois

Lieu de travail principal : siège de l'association, 6 cour Jules Durand, 44000 Nantes. Déplacements fréquents sur les lieux d'ateliers et de réunions, et lors de certains évènements (permis B souhaité).

Rémunération : coefficient 300 de la convention collective de l'animation, soit environ 1548 € brut/mois.

Merci d'adresser vos candidatures (CV, lettre de motivation) avant le 2 octobre 2022 inclus, par mail uniquement (format PDF), à l'adresse contact@maisonfumetti.fr

Des rencontres seront organisées entre le 10 et le 14 octobre, pour une prise de poste à compter du 14 novembre.

Renseignements : contact@maisonfumetti.fr / 0252107052